**Informe de Practicas desde el 18/092023 hasta el 20/10/2023**

Nombre: Paul Mendoza Carrera: Desarrollo de Software Nivel: 3er Semestre

**Informe de Levantamiento y Mantenimiento de Equipos Tecnológicos**

**Introducción:**

El presente informe detalla las actividades realizadas durante la inducción y asignación de tareas en la Dirección de Tecnologías de la entidad, así como los avances y observaciones relevantes en cuanto al estado de los equipos tecnológicos.

**I. Inducción y Asignación de Tareas:**

En el primer día de nuestra incorporación a la Dirección de Tecnologías, se nos proporcionó una inducción sobre el funcionamiento de la Administración Nacional de Tránsito (ANT) y las distintas direcciones encargadas de trámites y funciones específicas. Posteriormente, fuimos divididos en grupos de trabajo correspondientes a diferentes direcciones. A nosotros nos fue asignada la Dirección de Tecnologías.

**II. Levantamiento de Equipos Tecnológicos:**

Como parte de nuestras responsabilidades, se nos encomendó realizar un levantamiento de los equipos tecnológicos en todas las direcciones. Este proceso implicó la recopilación de información clave, incluyendo:

* Acta de bienes que contenía los códigos de cada equipo (Avaluac y Codesbye).
* Modelo, marca, y número de serie de los equipos.
* En el caso de las computadoras, se recopilaron datos adicionales, como el procesador, la cantidad de RAM, la capacidad del disco, el sistema operativo y los programas instalados.
* Mediante el comando en cmd (ipconfig/all), se obtuvieron datos de red, incluyendo la dirección IP, la puerta de enlace y la dirección física.
* Se registraron observaciones relacionadas con cualquier problema identificado en los equipos.

Este proceso de levantamiento nos permitirá llevar un registro detallado de todos los equipos, lo que facilitará el seguimiento y la planificación de mantenimiento o reemplazo en caso de que el estado de un equipo sea deficiente.

**III. Observaciones y Conclusiones:**

Tras completar el levantamiento de equipos, se pudieron hacer las siguientes observaciones:

* La gran mayoría de los equipos, con excepción de los utilizados por los directores, presentan un software y hardware obsoleto y en condiciones regulares.
* La necesidad de realizar cambios preventivos en la mayoría de los equipos se hizo evidente, con el fin de evitar costosos mantenimientos correctivos en el futuro.
* Se detectaron problemas en la mayoría de los equipos, lo que subraya la importancia de llevar a cabo un seguimiento constante y planificar mejoras.

**IV. Tareas Adicionales:**

Además del levantamiento, algunos miembros del equipo se ofrecieron para realizar labores adicionales:

* Participación en la organización y arreglo de racks, donde se aprendió sobre la necesidad de usar códigos para puentear los cables de red.
* Habilitación de puntos de red en el segundo piso, destinados a la Dirección Financiera, incluyendo la identificación y reparación de pines dañados y problemas de conexión.

**Conclusión:**

El levantamiento de equipos tecnológicos en las Direcciones representa un paso importante para la gestión efectiva de los recursos tecnológicos de la entidad. Los hallazgos obtenidos subrayan la necesidad de realizar mejoras preventivas y mantenimientos regulares en la infraestructura tecnológica. Se recomienda una revisión y actualización constante de los equipos para asegurar un funcionamiento eficiente y evitar interrupciones en los procesos de la entidad.

Este informe proporciona una visión general de las actividades realizadas hasta la fecha en nuestra asignación y señala áreas clave que requieren atención.